

**PER L'AMMISSIONE ALL'ENTE E' INDISPENSABILE RICONSEGNARE LA "DOMANDA AMMINISTRATIVO-SANITARIA" DEBITAMENTE COMPILATA, IN MODO TALE DA POTER OTTENERE IL CONSENSO PER L'INSERIMENTO**

**Alla scheda amministrativo – sanitaria si devono allegare i seguenti documenti:**

**DOCUMENTI OSPITE**

- 1) Autocertificazione attestante la residenza, lo stato di famiglia, la nascita con paternità e maternità della persona da ospitare
- 2) Verbale della commissione medica dell'ASL attestante l'invalidità o, in sua assenza, copia della richiesta della domanda, che attesti l'avvenuta presentazione
- 3) Esenzione del ticket rilasciata dalla ASL di appartenenza in copia
- 4) Copia libretto pensione, ultimo mod. 730 / UNICO, CUD, DSE
- 5) Copia della patente di guida, se in possesso, e dichiarazione di proprietà dell'autoveicolo (targa e modello)
- 6) Tessera Sanitaria Europea e Libretto Sanitario in originale (se di altra regione, PRIMA del ricovero effettuare REVOCA del medico da parte dell'ASL di appartenenza)
- 7) Carta d'identità in originale e codice fiscale

**DOCUMENTI DELLA PERSONA CHE SI ASSUME IMPEGNO PAGAMENTO**

Carta d'identità - Codice fiscale - CUD / 730 / UNICO / DSE

**I documenti riferiti ai punti 6 e 7 possono essere consegnati al momento del ricovero al Responsabile del Nucleo.**

**I ricoveri si effettuano dal lunedì al giovedì dalle ore 10 alle ore 11 e dalle ore 15 alle ore 17; venerdì, sabato e domenica non si effettuano ricoveri, fatto salvi i casi eccezionali e precedentemente concordati con l'ufficio competente.**

**Gli orari di visita parenti sono i seguenti :**

dal lunedì a sabato	10,00 - 13,30	domenica e festivi	10,00 - 13,30
	14,30 - 19,00		14,30 - 19,00

**Per necessità particolari ( orari d'ingresso, eventuale assistenza indiretta ) è indispensabile prendere accordi con il Responsabile dei Servizi Assistenziali sig.ra Daniela Simonazzi - 0142 33 20 51**

Posta elettronica : [accettazione@cdrcasale.it](mailto:accettazione@cdrcasale.it)